

INFORME DE LABORES

COORDINACIÓN DE CONTROL DE BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS

JUNIO 2012

Según oficio recibido con fecha del 22 de mayo 2012 OM-DAF-083-2012 donde el Oficial Mayor y Director administrativo informa del traslado de este servidor al Departamento de Planificación Estratégica, se procede a realizar un cierre de labores de mi parte como Coordinador del Área de Control de Bienes y Servicios Públicos, con la información actual de las gestiones realizadas y pendientes a la fecha:

Gestiones realizadas:

- Coordinación para la confección de bases de datos de registro interno de bienes SIB.
- Coordinación para actualización y seguimiento de directrices de Hacienda con relación a los informes SIBINET 2012 y periodos anteriores.
- Realización de giras para seguimiento de control de bienes en las diferentes regiones del país.
- Actualización de inventarios 2011 de las oficinas centrales y Direcciones regionales para alimentar las diferentes bases de datos (SIB y SIBINET).
- Coordinación de los procesos de destrucciones y donaciones de bienes a nivel de oficinas centrales.
- Actualizaciones de los niveles de riesgo de los diferentes procesos relacionados con el área.

- Actualización de los procesos en la base de datos tanto del área de control de bienes como los de las diferentes áreas del Departamento en trabajo en conjunto con los compañeros coordinadores de las demás áreas.
- Seguimiento y control de gasto de combustible Institucional con el apoyo del colaborador Manrique Sánchez.
- Seguimiento y control de los gastos en Servicios Públicos con el apoyo del colaborador Mauricio Ocampo.
- Creación de expedientes de seguimiento de casos de robo o pérdida de bienes a cargo del colaborador Edwin Fontana.
- Coordinación de traslado y movilización interna de bienes y a la bodega de bienes en desuso Con la colaboración de los compañeros Marlon Fallas y Marco Gamboa.
- Dar seguimiento y respuesta a las solicitudes o consultas por escrito asignadas de parte de la Jefatura con la colaboración del señor Guillermo Corrales.
- Actualización de las bases de datos de bienes en colaboración con los señores: Guillermo Corrales, Manrique Sánchez, Marlon Fallas, Marco Gamboa y Mauricio Ocampo.

Actividades Principales Pendientes:

- Coordinar la confección del informe semestral a la Oficina de Bienes a presentarse los primeros días de julio del periodo 2012, el detalle de la información a incluir debe coordinarse con el compañero Mauricio Ocampo.
- Terminar el trámite de destrucción de bienes según autorización de Hacienda y solicitar mediante levantamiento de listado físico la destrucción de los restantes bienes en bodega ante las entidades correspondientes de los cual el señor Guillermo Corrales conoce el procedimiento.
- Concluir el proceso de plaqueo de bienes instalados en la Oficialía Mayor y demás instancias e incluir los bienes pendientes en el sistema SIBINET de forma tal que puedan ser reportados en el próximo informe.

- Coordinar la actualización de datos de la base interna y SIBINET según las giras realizadas a la Región Chorotega y Brunca.
- Programar las giras de las siguientes 6 regiones para permitir el seguimiento que desde hace 4 años el departamento ha implementado con coordinación de esta área.
- Realizar el levantamiento físico de un listado de bienes que se encuentran en bodega en desuso y enviarlo a valoraciones de Hacienda para realizar la destrucción pronta de dichos bienes.
- Coordinar la Destrucción de los bienes en desuso de las Direcciones Regionales producto del levantamiento de información para el periodo 2012, se sugiere la coordinación con Valoraciones de Hacienda para que funcionarios de la misma realicen la visita a las regiones con los listados actualizados de las regiones para agilizar el trámite.

Sin más por el momento y en espera de que este informe sea satisfactorio de acuerdo a lo solicitado por la Jefatura, aclarando que cualquier requerimiento relacionado con la gestión ejercida de mi parte será aclarada en el momento que se requiera.

Ing. Gilberto León Avecilla
Viernes 29 de junio 2012